



## WARUNKI UCZESTNICTWA

### 1. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

Targi Lublin S.A. przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach pod warunkiem złożenia czytelnie i prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego (ZU, ZG, ZH, ZN) podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika. Zgłoszenie można wysłać drogą elektroniczną (skan podpisanych dokumentów) lub za pomocą poczty tradycyjnej (wersja papierowa). Przesłanie wypełnionych i podpisanych formularzy zgłoszeniowych jest równoznaczne z akceptacją wszystkich treści zawartych w formularzach zgłoszeniowych, regulaminie, warunkach uczestnictwa, postanowieniach szczegółowych oraz przepisach technicznych i przeciwpożarowych.

Podmiot dokonujący zgłoszenia jest zobowiązany do uregulowania wszystkich zobowiązań z niego wynikających. Wyjątkiem są sytuacje kiedy płatnikiem jest inny podmiot wskazany w formularzu ZP. W powyższej sytuacji płatnik jest zobowiązany do złożenia prawidłowo i czytelnie wypełnionego formularza ZP podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania płatnika.

### 2. POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA, WYPOSAŻENIE ORAZ POZOSTAŁE USŁUGI - WARUNKI PŁATNOŚCI

Cena powierzchni wystawienniczej łącznie z opłatą porządkową zawiera:

- przygotowanie powierzchni do udostępnienia wystawcy
- oddanie powierzchni do użytkowania na czas Targów, montażu i demontażu
- sprzątnięcie stoiska podczas Targów
- wywóz śmieci (tylko frakcja zmieszana i sucha bez gabarytów i odpadów nietypowych)
- korzystanie z infrastruktury
- obsługa i sprzątnięcie toalet oraz koszty zużycia wody
- obsługa organizacyjno-techniczna realizowana przez pracowników Targów Lublin S.A.

- ogrzewanie/wentylacja (dotyczy powierzchni w halach)
- ogólne oświetlenie obiektu (dotyczy powierzchni w halach)

Przy obliczaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą Targi Lublin dokonują zaokrąglenia metrażu do pełnego m<sup>2</sup> wg zasad matematycznych. Zamówienie dodatkowych usług wymaga przesłania odpowiednich formularzy zgłoszeniowych:

- zabudowa standardowa – formularz ZU;
- zgłoszenie sposobu zabudowy stoiska w przypadku zamówienia powierzchni bez zabudowy – formularz UI;
- wyposażenie dodatkowe – formularz WD;
- usługi dodatkowe i reklamowe – formularze UD i UR;
- usługi techniczne – formularz UT;
- usługi reklamowe dla niewystawcy – formularz ZN;

Po otrzymaniu zgłoszenia uczestnictwa i przesłaniu potwierdzenia udziału Targi Lublin S.A. wystawią dokument pro forma na całość zobowiązania. Podmiot dokonujący zgłoszenia zobowiązany jest wpłacić równoległe ze zgłoszeniem opłatę rejestracyjną w pełnej wysokości i pierwszą część należności w wysokości 50% całkowitej wartości udziału w targach. Pozostałą część należności należy wpłacić najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem Targów. Dokonanie opłat zostanie potwierdzone przez Targi Lublin S.A. wystawieniem faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozliczenia z kontrahentami zagranicznymi są dokonywane w PLN na podstawie kursu zakupu PEKAO S.A. z dnia wpłaty ([www.pekao.com.pl/exchange](http://www.pekao.com.pl/exchange)). Koszty przelewów bankowych ponosi wystawca.

### 3. OPŁATA REJESTRACYJNA

Opłata rejestracyjna obejmuje:

- Koszty manipulacyjne związane z rejestracją zgłoszenia uczestnictwa;
- Identyfikatory lub opaski wystawcy upoważniające do wstępu na tereny targowe (zasady przyznawania określone w „Postanowieniach szczegółowych”);
- Wpis wystawcy w liście wystawców na stronie internetowej Targów i innych materiałach zawierających listę wystawców (nazwa firmy i numer stoiska);
- Bezprzewodowy dostęp do Internetu o przepustowości 512/256 kb/s (bez gwarancji jakości łącza).

Wysokość opłaty rejestracyjnej: 200 PLN netto. W przypadku odwołania uczestnictwa opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi.

### 4. NALEŻNOŚCI A KOSZTY BANKOWE

Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach powinny być regulowane jako wolne od opłat bankowych.

Opłaty z tytułu uczestnictwa w targach należy dokonywać na rachunek bankowy Targi Lublin S.A., ul. Dworcowa 11, 20-406 Lublin SWIFT: PKOPPLPW, nr konta PL 03 1240 2470 1111 0010 3424 2280.